**ПРОЕКТ**

Приложение к приказу начальника

Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации

Озерского городского округа от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Программа**

**профилактики рисков** **причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении Управлением жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа муниципального контроля в сфере благоустройства по уборке и содержанию дворовых территорий на 2024 год**

І. Общие положения

Настоящая Программа профилактики нарушений обязательных требований законодательства Российской Федерации в сфере благоустройства на 2024 год (далее - Программа), разработана в целях:

1. стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;
2. устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
3. создания условий для поведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Срок реализации Программы – 2024 год.

* 1. Анализ подконтрольной сферы

В 2022- 2023 годах в соответствии с частью 4 статьи 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзора) и муниципальном контроле в Российской Федерации» проверки в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства в отношении юридических лиц индивидуальных предпринимателей и граждан Управлением жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа не проводились.

В 2023 году продолжает действовать

* 1. Цели Программы

Целями проведения профилактики рисков являются:

* формирование единого подхода к организации и проведению профилактических мероприятий;
* повышение прозрачности и открытости деятельности Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа;
* предупреждение нарушения субъектами надзора обязательных требований посредством правовой информированности;
* снижение административных и финансовых издержек на контрольно-надзорную деятельность;
* разъяснение подконтрольным субъектам системы обязательных требований по вопросам установленной компетенции;

-повышение эффективности взаимодействия подконтрольных субъектов с органом муниципального контроля, качества и оперативности исполнения муниципальных функций.

* 1. Задачи Программы

Проведение профилактических мероприятий позволит решить следующие задачи:

* формирование одинакового понимания обязательных требований в соответствующим сферах у всех участников контрольно-надзорной деятельности;
* инвентаризация состава и особенностей подконтрольных субъектов и оценки состояния подконтрольной среды;
* выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;
* установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных подконтрольных субъектов;
* осуществление планирования и проведения профилактических мероприятий на основе принципов их понятности, информационной открытости, вовлеченности и полноты охвата ими максимального количества субъектов надзора, а также обязательности, актуальности, периодичности профилактических мероприятий;
* проработка возможности создания инфраструктуры профилактики нарушений обязательных требований в виде электронных сервисов, обеспечивающих учет, сбор статистических данных, позволяющих проводить оценку состояния подконтрольной среды и выявлять особенности субъектов контроля, а также взаимодействие с подконтрольными субъектами.

Для целей настоящей Программы используются следующие основные термины и их определения:

Профилактическое мероприятие – мероприятие, проводимое Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа, в целях предупреждениявозможного нарушенияюридическими лицами обязательных требований, направленное на снижение рисков причинения ущерба охраняемым законом ценностям и отвечающее следующим признакам:

отсутствие принуждения и рекомендательный характер мероприятий для подконтрольных субъектов;

отсутствие неблагоприятных последствий (вред, ущерб или угроза их причинения, применение санкций, выдача предписаний, предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, привлечение к ответственности) в отношении подконтрольных субъектов;

направленность на выявление причин н факторов несоблюдения обязательных требований;

отсутствие организационной связи с мероприятиями по контролю;

обязательные требования - требования к деятельности хозяйствующих субъектов, используемым ими производственным объектам, имеющие обязательный характер и установленные в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными

правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, а также иными нормативными документами;

подконтрольные субъекты - юридические лица, включенные в государственный реестр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории Озерского городского округа (далее - подконтрольные субъекты).

* 1. Принципы Программы

Планирование и осуществление Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа профилактических мероприятий основывается на соблюдении следующих базовых принципов:

- принцип понятности - представление информации об обязательных требованиях в простой, понятной, исчерпывающей форме: описание, пояснение, приведение примеров самих обязательных требований, указание нормативных правовых актов, их содержащих, и административных последствий за нарушение обязательных требований и др.;

- принцип информационной открытости - доступность для подконтрольных субъектов сведений об организации и осуществлении профилактических мероприятий (в том числе за счет использования информационно-коммуникационных технологий);

- принцип вовлеченности - обеспечение включения подконтрольных субъектов посредством различных каналов и инструментов обратной связи в процесс взаимодействия с Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа по поводу предмета профилактических мероприятий, их качества и результативности;

- принцип полноты охвата - включение в программу профилактических мероприятий максимального числа подконтрольных субъектов;

- принцип обязательности - обязательное проведение профилактических мероприятий Управлением жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа по видам муниципального контроля, в установленной сфере Компетенции;

- принцип актуальности - регулярный анализ и обновление программы профилактических мероприятий, использование актуальных достижений науки и технологий при их проведении;

- принцип релевантности - выбор набора видов и форм профилактических мероприятий, учитывающий особенности подконтрольных субъектов (специфика вида деятельности, размер организации, наиболее удобный способ коммуникации и др.);

- принцип периодичности - обеспечение регулярности проведения профилактических мероприятий.

* 1. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

1.В рамках осуществления муниципального контроля проводятся следующие профилактические мероприятия:

а) информирование;

б) объявление предостережения; о недопустимости нарушения обязательных требований;

в) консультирование;

г) профилактический визит.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Наименование формы мероприятия | Срок (периодичность) проведения мероприятия | Ответственный исполнитель |
| 1. Информирование |
| 1.2. | Размещение в сети на официальном сайте администрации Озерского городского округа сведений, касающихся осуществления муниципального контроля, указанных в ч. 3 ст. 46 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзора) и муниципальном контроле в Российской Федерации» на официальном сайте администрации Озерского городского округа Челябинской области:Объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований  | В течение года, по мере необходимости В течение года (при наличии оснований) | Должностное лицо, уполномоченное на осуществление муниципального контроля Управления жилищно- коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа |
| 2. Консультирование |
| 3. | Консультирование контролируемых лиц осуществляется в письменной форме, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий |  в течение года, по мере необходимости | Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа |
| 3. Профилактический визит |
| 3.1. | Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица, либо путем использования видео-конференц-связи | в течение года, по мере необходимости  | Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа |

* 1. Оценка Программы профилактики и отчетные показатели

12. Оценка Программы профилактики проводится методом опроса представителей подконтрольных субъектов по направлениям:

информированность подконтрольных субъектов об обязательных требованиях;

понятность обязательных требований, обеспечивающая их однозначное толкование подконтрольными субъектами и должностными лицами Управления;

удовлетворенность доступностью на официальном сайте OMC для подконтрольных субъектов информации о принятых и готовящихся изменениях обязательных требований;

информированность подконтрольных субъектов о порядке проведения проверок, правах подконтрольного субъекта при проведении контрольных (надзорных) и профилактических мероприятий.

Показатели по профилактическим мероприятиям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Величина |
| 1. | Полнота информации, размещенной на официальном сайте OMC в информационной сети «Интернет», в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) н муниципальном контроле в Российской Федерации» | 100 % |
| 2. | Доля контролируемых лиц удовлетворенныхконсультированием в общем количестве контролируемых лиц, обратившихся за консультацией | 70 % от числа обратившихся |
| 3. | Количество проведенных профилактических мероприятий  | 100% от запланированных |

Для оценки эффективности и результативности программы профилактики используются следующие оценки показателей:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Значения показателя | Нет отклонения | Отклонение больше 20% | Отклонение больше 50% |
| оценка | высокая эффективность | удовлетворительная эффективность | низкая эффективность |

По окончании года контрольный орган подводит итоги реализации программы профилактики, размещая отчет на сайте контрольного органа не позднее февраля, следующего за отчетным

**ПРОЕКТ**

Приложение к приказу

 Управления жилищно-коммунального хозяйства

администрации Озерского городского округа

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

|  |
| --- |
| QR-код, предусмотренный постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2021 № 604 «Об утверждении Правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415» |

**Форма**

**проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого при проведении осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Озерского городского округа**

**Челябинской области по уборке и содержанию дворовых территорий**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

 (место проведения проверки) (дата заполнения листа)

Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа Челябинской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование контрольного органа)

1. Вид контрольного (надзорного) мероприятия: профилактический визит

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Объект контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Контролируемое лицо (фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Место (места) проведения контрольного (надзорного) мероприятия с заполнением проверочного листа:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Реквизиты решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Должность, фамилия и инициалы должностного лица (лиц) контрольного органа, проводящего(-их) контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющего(-их) проверочный лист:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень вопросов  | Реквизиты и структурные единицы нормативных правовых актов,муниципальных правовых актов, которыми установлены обязательныетребования | Ответы на вопросы  |
| Да | Нет | Непри-менимо  | Примечание (обязательно при заполнении графы 6) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Соблюдаются ли требования по уборке территории в осенне-зимний период. | п.6.1, п.6.3, п.6.7, п.6,8, п. 6.10Раздел 6 Правил благоустройства территории Озерского городского округа Челябинской области, утвержденных Решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 08.09.2020 № 127 (далее-Правила)   |  |  |  |  |
| 2. | Соблюдаются ли требования по уборке территории в весенне-летний период? | П.7.1, п.7.4 Раздела 7 Правил  |  |  |  |  |

Подписи должностного лица (лиц), проводящего (проводящих) проверку\*:

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) .

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\* - в случае проведения контрольного (надзорного) мероприятия несколькими инспекторами в составе группы инспекторов проверочный лист заверяется подписями инспекторов, участвующих в проведении контрольного (надзорного) мероприятия, а также руководителем группы инспекторов (пункт 7 постановления Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 № 1844).

С проверочным листом ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Отметка об отказе ознакомления с проверочным листом:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного должностного лица (лиц), проводящего проверку)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Копию проверочного листа получил(а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Отметка об отказе получения проверочного листа:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного должностного лица (лиц), проводящего проверку)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)